

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.2107-2024
FECHA: 23/12 /2024

CONTRATISTA: NATALIA RODRIGUEZ HERNANDEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR–DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.2107-2024

Cuota TRES:

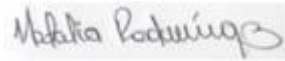
- 1) Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto, desde el enfoque psicosocial.
 - Realicé modificaciones a la guía metodológica junto con las demás psicosociales del programa de poblaciones y etnias en pro de acondicionar los temas a trabajar durante el mes de diciembre para posteriormente socializar a los monitores.
- 2) Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.
 - Realicé seguimiento a las actividades en campo desarrolladas por los diferentes monitores asignados a la línea poblacional afrodescendiente en la que se corroboró la aplicación de la guía psicosocial por parte de ellos y la interiorización por parte de la comunidad.
- 3) Brindar apoyo en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.
 - Participé de la jornada “misión formarnos” en la que se realizó refuerzo sobre los temas concernientes al sistema de gestión de calidad y puntos claves a tener en cuenta para la visita del personal de ICONTEC.
- 4) Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
 - Realicé socialización con los monitores sobre los nuevos puntos de atención que está solicitando la comunidad afrodescendiente y la organización que se debe tener para responder ante ello de manera eficiente sin que se afecten los demás puntos de atención en pro de buscar soluciones efectivas.
- 5) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo en la revisión documental de cada una de las carpetas de los monitores asignados a la población afrodescendiente correspondiente a los documentos del sistema de gestión de calidad, específicamente lo relacionado con los formatos F010, F021 y F019.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nA0Y5M8Hzk9rlIRbl1LsCiA3htIDvmRZ>



Natalia Rodriguez Hernandez

1.143.836.632 de Cali